

Date : 04/03/2020

सर्वप्रथम प्राचार्या महोदया ने छठे सेमेस्टर के मूल्यांकन पर चर्चा करते हुए कहा कि यदि कोई विद्यार्थी मूल्यांकन में फेल होता है तो उसकी दुबारा परीक्षा करवा कर या पुनःप्रदन्तकार्य देकर प्रोत्साहित किया जा सकता है। उन्हें एक अवसर अवश्य दिया जाए ताकि वे अपनी कमी सुधार कर सकें।

छठे सेमेस्टर की सतत समग्र मूल्यांकन 20 मार्च तक तैयार कर ली जाए तथा उपस्थितियों के लिए अंतिम तिथि विज्ञान संकाय के लिए 15 मार्च और कला संकाय के 20 मार्च रखी जाती है।

प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों की मूल्यांकन 15 मार्च तक तैयार कर ली जाए तथा इनके लिए उपस्थिति की अंतिम तिथि 29 फरवरी होगी।

इन विद्यार्थियों में भी असफल होने वालों को पुनः परीक्षा एवं पुनःप्रदन्तकार्य देकर प्रोत्साहित किया जाना चाहिए क्योंकि जो छात्र और छात्राये प्रदन्तकार्य में फेल होगा उसे परीक्षा में नहीं बैठने दिया जाएगा। प्रदन्तकार्य दर्ज करने का कार्य लगभग 20 मार्च के आस पास शुरू किया जाए।

प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों की प्रयोगात्मक परीक्षाएं 16 मार्च से 26 मार्च तक करवाई जाए।

छठे सत्र की प्रयोगात्मक परीक्षाएं 27 मार्च से 31 मार्च 2020 तक करवाया जाना चाहिए।

IQAC एवं NAAC के लिए सभी क्रियाकलापों की रिपोर्ट IQAC में अतिशीघ्र जमा करवाई जानी चाहिए। सभी प्रभारी अपने अपने विभाग में क्रिया कलापों का एक अलग से रजिस्टर लगाया जाना चाहिए।

सभी स्टाफ सदस्य व्हाट्सऐप के कार्यालय ग्रुप को अवश्य देखते रहे ताकि सूचनाओं एवं अन्य कार्यों के बारे में जानकारी मिलती रहे। समूह पर प्रसारित दिशा- निर्देशों का अनुसरण करे जो भी नई समितियाँ बनाई गई वे अपना कार्य पूर्ण कर ले।

रोल ऑन प्रवेश लेने वाले छात्रों की फीस रसीदें चैक की जाए इसके लिए फीस काउंटर से सूची प्राप्त की जा सकती है।

इसके अतिरिक्त प्रो। जाफर द्वारा वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता की रुपरेखा प्रस्तुत की। तथा प्राचार्य महोदय का आग्रह था कि अध्यापकों का कोई इवेंट अवश्य करवाया जाए इसमें रस्साकशी और म्युजिकल चेयर की खेल हो सकती है।

अतः मैं इस संभावना के साथ कि पारितोषिक वितरण समारोह 28, 29, या 30 मार्च को मुख्य अतिथि की स्वीकृति अनुसार करवाया जाएगा। तथा प्राचार्य महोदया ने खुश खबरी देते हुए स्टाफ सदस्यों को बताया कि हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय के कुल 32 छात्रों में से 11 विद्यार्थी महाविद्यालय पौंटा साहिब के हैं जिन्हें लेपटॉप प्रदान किया जाएगा। इसके विश्वविद्यालय साथ ही कार्यवाही सम्पन्न हुई।



(Staff Sec.)

Dr. Jaichand




Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Dist. Sirmour (H.P.)-173025

स्टाफ बैठक

(04-3-2020)

DATE : / 20
PAGE No

आज दिनांक 04-3-2020 को प्राचार्य डॉ० बीना राठौर की अध्यक्षता स्टाफ की एक बैठक सम्पन्न हुई जिसमें निम्नलिखित स्टाफ सदस्यों ने भाग लिया:-

1. Dr. Bina
2. Dr. Bina
3. Dr. Bina
4. Dr. Bina
5. Dr. Bina
6. Dr. Bina
7. Dr. Bina
8. Dr. Bina
9. Dr. Bina
10. Dr. Bina
11. Dr. Bina
12. Dr. Bina
13. Dr. Bina
14. Dr. Bina
15. Dr. Bina
16. Dr. Bina
17. Dr. Bina
18. Dr. Bina
19. Dr. Bina
20. Dr. Bina
21. Dr. Bina
22. Dr. Bina
23. Dr. Bina
24. Dr. Bina
25. Dr. Bina
26. Dr. Bina
27. Dr. Bina
28. Dr. Bina
29. Dr. Bina
30. Dr. Bina
31. Dr. Bina
32. Dr. Bina
33. Dr. Bina
34. Dr. Bina
35. Dr. Bina
36. Dr. Bina
37. Dr. Bina
38. Dr. Bina
39. Dr. Bina
40. Dr. Bina
41. Dr. Bina

P.T.O.

सर्वप्रथम प्राचार्य महोदय ने दूर के समेस्टर की एसेसमेंट के बारे में चर्चा करते हुए कहा कि यदि कोई विद्यार्थी एसेसमेंट में फेल होता है तो उसे पुनः टेस्ट करवा कर या एसाईमेंट दे कर उसे प्रोत्साहित किया जा सकता है। उन्हें एक अवसर का अवसर दिया जाए ताकि वे अपनी काम सुधार कर सकें।

दूर के समेस्टर की एसेसमेंट 20 मार्च तक तैयार कर ली जाए। तथा उपस्थितियों के लिए अन्तिम तिथि विज्ञान संकाय के लिए 15 मार्च और कला संकाय के लिए 20 मार्च रखी जाती है।

प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों की एसेसमेंट 15 मार्च तक तैयार कर ली जाए तथा इनके लिए उपस्थितियों की अन्तिम तिथि 23 फरवरी होगी।

इन विद्यार्थियों में भी असफल होने वालों को पुनः परीक्षा एवं एसाईमेंट दे कर प्रोत्साहित किया जाना चाहिए। क्योंकि जो छात्र-छात्राएँ एसाईमेंट में फेल होंगे उसे परीक्षा में नहीं बैठने दिया जाएगा। एसाईमेंट देने परी करने का काम लगभग 20 मार्च के आस पास शुरू हो किमा जाए।

प्रथम और द्वितीय वर्ष के विद्यार्थियों की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ 16 मार्च से 26 मार्च तक करवाई जाए।

होठे सत्र की प्रयोगात्मक परीक्षाएँ 27 मार्च से 31 मार्च 2020 तक करवाया जाना चाहिए।

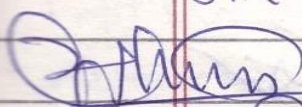
IBAC एवं नैक के लिए सभी क्रियाकलापों की रिपोर्ट IBAC में अतिशीघ्र जमा करवाई जानी चाहिए। सभी प्रभारी अपने-2 विभाग में क्रिया-कलापों का एक अलग-बफ़िस्टर लगाया जाना चाहिए। सभी स्टाफ सदस्य वाट्सऐप के कार्यात्मक ग्रुप को अवश्य देखते रहें ताकि सूचनाओं एवं अन्य कार्यों के बारे में जानकारी मिलती रहे। समूह पर प्रसारित दिशा-निर्देशों का अनुसरण करें (पालन करें) जो भी नई समितियाँ बनाई गई हैं अपना कार्य पूर्ण कर लें।

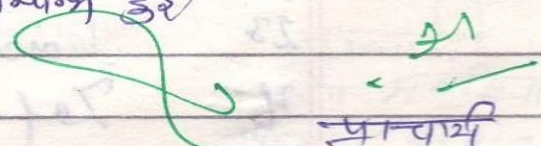
शैल ऑन प्रवेश लेने वाले छात्रों की फीस रसीदें बैंक की जाए इसके लिए फीस का कन्ट्रोल से सूची प्राप्त की जा सकती है।

इसके अतिरिक्त प्रो जाफर द्वारा वार्षिक खेलकूद प्रतियोगिता की कंपरेन्स प्रस्तुत की। तथा प्राचार्य महोदय का आग्रह था कि अध्यापकों का कोई इवेंट अवश्य करवाया जाए इसमें रेस्माकशी और भूजिकल चेयर की खेल हो सकती है।

श्रॉत में इस सम्भावना के साथ कि पारिभाषिक वितरण समारोह 28, 29, 30 मार्च 30 मार्च 2020 को मुख्य कतिबि की स्वीकृति के अनुसार करवाया जाएगा। तथा प्राचार्य महोदय ने शुभ खबरी देते हुए स्टाफ सदस्यों को बताया कि डि० प्रो विश्ववि० के कुल 32 छात्रों में से 11

विद्यार्थी महाविद्यालय पाँवर के हैं जिन्हें लेपटॉप प्रदान किया जाएगा। इसके साथ ही कर्मचारी सम्पन्न हुई।


प्राचार्य


प्राचार्य
21 अ मार्च 2020